

**Правила проведения закупочной процедуры  
на закупки сувенирной продукции  
(ООО «Газпромбанк Автолизинг»)**

**Москва, 2024**

Содержание

<b>1. ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА</b>	<b>5</b>
<b>4. РАЗМЕЩЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>	<b>7</b>



## **2. Общие требования к Претендентам.**

- 1.1 Общество устанавливает требования к Претендентам с целью принятия Обществом решения о заключении/не заключении Договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, способным своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:
- 1.2 Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора. А также Положению о Закупках Общества, Правилам проведения закупочной процедуры на оказание услуг
- 1.3 Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.
- 1.4 Проведение ликвидации Претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в период проведения соответствующей Закупки, является безусловным основанием для отказа в заключении Договора.
- 1.5 Приостановление деятельности Претендента в период проведения соответствующей Закупки, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является безусловным основанием для отказа в заключении Договора.
- 1.6 Общество вправе установить дополнительные требования к Претендентам, обусловленные спецификой Закупки.
- 1.7 Все документы, предоставляемые Претендентами, должны быть выполнены на русском языке, если иное не указано в Информации о проводимых Закупках;

### 3. Требования к документам для регистрации Претендента.

#### 3.1. Требования к участникам Запроса предложений

- К участию в запросе предложений приглашаются юридические лица (далее – Участники), удовлетворяющие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим ремонтно-строительные работы в том числе:
  - быть правомочным заключать договор;
  - не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - не являться юридическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;
  - не находиться в реестре недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
  - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам более 25% валюты баланса за последний отчетный год;
  - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для выполнения работ. Требования к квалификации Участника приведены в п. 3.2.
  - генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
  - отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к сотрудникам Общества;
  - наличие сайта компании – поставщика в сети Интернет;
  - наличие материальной базы (офис, склад, оборудование, инструмент);
  - наличие действующих номеров телефонов (преимущественно городских);
  - наличие контактного лица с подтвержденными полномочиями (например, доверенность);
  - наличие положительных публикаций в средствах массовой информации о деятельности и репутации поставщика;
  - наличие рекомендаций заказчиков.

3.2. Для допуска Участника к закупочной процедуре устанавливаются следующие требования:

№ п/п	Описание требования	Документ или информация, предоставляемая Участником закупки
1	Общее количество сотрудников в штате компании участника не менее 10 человек	Выписка из штатного расписания/ копии трудовых книжек сотрудников
2	Объем выручки компании участника за 2022 год – не менее 30 (Тридцати) миллионов рублей	Сканированная копия отчета о прибылях и убытках или иного финансового документа, подтверждающего оборот компании за 2022 год



3	Наличие рекомендательных писем в адрес компании-участника (не менее 3 писем)	Письма сторонних компаний с рекомендацией Участника для оказания услуг аналогичных предмету закупки в формате PDF
4	Срок существования компании участника (с учетом правопреемственности) – не менее 5 (Пяти) лет	Выписка из ЕГРЮЛ и/или иной документ, подтверждающий срок существования бренда компании Участника, а также документы, подтверждающие правопреемственность
5	Наличие портфолио с данными не менее чем о 3 (Трёх) релевантных проектах	Портфолио с проектами (не менее 3-х), выполненными в релевантных проектах
6	Наличие опыта работы с крупными брендами	Наличие опыта работы с крупными брендами
7	Наличие у участника реального адреса местонахождения и профильного сайта в сети интернет с указанием реальных контактов.	Письмо в свободной форме на официальном бланке компании-Участника с печатью и подписью Генерального директора компании- Участника, подтверждающее адрес сайта, копия договора аренды.

#### **4. Размещение Претендентом Ценового Предложения.**

4.1 Ценовое Предложение отправляется Претендентом в адрес Общества на указанный в документации к Закупочной процедуре e-mail адрес в соответствии с условиями и сроками (датой и временем), указанными в Информации о проводимых Закупках. Размещая Ценовое Предложение Претендент подтверждает свое соответствие всем требованиям, указанным в Информации о проводимых Закупках, а также готовность заключить Договор с Обществом.

4.2 Претендент, предлагающий аналог требуемого оборудования или заявленных в Информации Закупке компонент, обязан предоставить Обществу до начала процедуры рассмотрения Ценовых Предложений образец своей продукции для тестирования в условиях реальной нагрузки. По результатам такого тестирования Общество принимает решение о допуске Претендента к участию в Закупке.

4.3 Рассмотрение Ценового предложения и принятие решения о заключении Договора.

4.4 Общество рассматривает возможность заключения Договоров только с Претендентами, предоставившими все необходимые документы и разместившими Ценовое предложение посредством Площадки в сроки и на условиях, указанных в Информации о проводимых Закупках.

4.5 После рассмотрения Обществом Ценового Предложения, предоставленных Претендентом документов, Общество принимает решение о заключении/не заключении Договора с Претендентом и уведомляет о своем решении Претендента. Сроки принятия вышеуказанного решения определяются Обществом по своему усмотрению.

4.6 Претендент, разместивший Ценовое предложение, содержащее минимальную цену по соответствующим Закупкам, по усмотрению Общества может получить от 65% до 100% от общего объема соответствующих проводимых Закупок.

4.7 Претендент, разместивший Ценовое предложение, содержащее цену, вторую по величине после минимальной цены по соответствующим Закупкам, по усмотрению Общества может получить от 0% до 35% от общего объема Закупок.

4.8 Претендент, выбранный Обществом для заключения договора, обязан выслать в адрес Общества все необходимые платежные документы не позднее одного рабочего дня с момента окончания рассмотрения Ценовых Предложений, а также предоставить проект договора и спецификаций для подписания или же подписать предложенный Обществом договор (в случае его наличия в первоначальной Информации о Закупке) в срок не позднее 3х рабочих дней с момента окончания рассмотрения Ценовых Предложений. Договора может быть подписан с помощью ЭДО СБИС или Диадок.

4.9 В случае неисполнения отобранным Претендентом своих обязательств по поставке в полном объеме и в заданный срок Общество вправе объявить повторное рассмотрение Ценовых предложений.

4.10 Общество имеет право добавить или исключить любого Претендента, участвующего в Закупке, по своему усмотрению до начала рассмотрения Ценовых Предложений.

4.11 В стоимость, заявленную в Ценовом предложении, Претендент обязан включить все действующие налоги и накладные расходы, включая расходы на доставку оборудования и иные сопутствующие расходы.

4.12 Претендент, предоставивший Оптимальное предложение, обязан указать в счете стоимость единицы оборудования/товара, равную стоимости единицы в Оптимальном

предложении. Несовпадение цены единицы поставки не допускается. Претендент, допустивший такое несовпадение, исключается из участников Закупки.

4.13 Выбранный Обществом Претендент, не выполнивший свои обязательства по гарантийному обслуживанию поставленного оборудования или выполнивший их частично, исключается из участников Закупки.

4.14 Выбранный Обществом Претендент, нарушивший сроки поставки предмета Закупки, может быть дисквалифицирован из числа пользователей Площадки на срок от 3 до 9 месяцев на основании письменного уведомления от Общества.

4.15 Все комментарии, уточнения, дополнительную информацию, включая извещения об отмене Закупки Общество рассылает по электронной почте на адреса ответственных представителей Претендента.

4.16 Заключение договоров с Претендентами является правом, а не обязанностью Общества, равно как и выполнение Претендентом любых действий, предусмотренных настоящей Политикой, не порождает у Общества обязательства заключить с Претендентом Договор. Общество не обязано указывать причины отказа от заключения Договора с Претендентом, не несет ответственности за отказ в заключении Договора с Претендентом и не возмещает убытки, связанные с таким отказом ни при каких обстоятельствах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Претендент подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами Общества по Закупке товаров, работ, путем подписания данных правил.

5.2. Предоставление Ценового Предложения Претендентом, не ознакомившимся с настоящими Правилами, не допускается.

5.3. Настоящие Правила по Закупке товаров, работ, услуг, могут быть изменены Обществом по своему усмотрению в любой момент времени. Редакция Правил с внесенными изменениями рассылается Претендентам дополнительно.

С настоящими Правилами проведения закупочной процедуры на закупку сувенирной продукции ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_